




AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden gelen belgeler kontrol edilir. İlgili personel tarafından gelen listeler kontrol edilir, hata/eksiklik var ise iade edilerek düzeltmelerin yapılması ve eksik belgelerin tamamlanması sağlanır.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden (KBS) hesaplanan bordrolar kontrol edilir. İlgili personel tarafından veri girişi kontrol edilerek, hata/eksiklikleri düzeltilip tekrar hesaplamaları yapılır.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		İlgili Personel tarafından maaş evraklarının ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	KBS'den alınan çıktı belgeleri

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/045/18 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 6.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Sayfa 2 / 2</b>

Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>2</p> <p>Evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	KBS'den alınan çıktı belgeleri
--	---	--	--------------------------------